

ДОГОВОР

о сотрудничестве в области делопроизводства и архивного дела

г. Вологда

« ____ » _____ 20 __ г.

В целях обеспечения сохранности документов, являющихся составной частью Архивного фонда Российской Федерации, совершенствования документационного обеспечения управления, руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», казенное архивное учреждение Вологодской области «Вологодский областной архив новейшей политической истории» (КАУ ВО «ВОАНПИ»), именуемое в дальнейшем «Архив», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует отношения «Сторон» в процессе оказания консультационно-методической помощи в постановке делопроизводства и организации работы ведомственного архива.

1.2. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны каких-либо финансовых обязательств.

2. Обязательства сторон

2.1. «Архив» обязуется:

2.1.1. Оказывать «Организации» методическую и практическую помощь:

- в организации документов в делопроизводстве и формировании дел;
- по отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и подготовке их к передаче на постоянное хранение;
- по упорядочению документов по личному составу;
- по ведению учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении;
- по подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела (в т.ч. по разработке номенклатур дел, положений об экспертной комиссии и архиве, инструкций по делопроизводству);

- по совершенствованию работы ведомственного архива;
- в повышении профессиональной квалификации работников в области делопроизводства и архивного дела.

2.1.2. Представлять на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии (далее ЭПК) уполномоченного органа исполнительной власти Вологодской области в сфере архивного дела:

- описи дел постоянного хранения;
- описи дел по личному составу;
- номенклатуры дел;
- инструкции по делопроизводству;
- положения об архиве и экспертной комиссии.

2.1.3. Принимать участие в работе экспертной комиссии «Организации» по предварительной договоренности.

2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. Обеспечивать сохранность архивных документов, образующихся в процессе ее деятельности.

2.2.2. Осуществлять учёт, упорядочение, создание научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации и по личному составу, а также использовать архивные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области.

2.2.3. Организовать упорядочение документов, а по истечении сроков их ведомственного хранения, установленных законодательством Российской Федерации, подготовить к передаче на хранение в «Архив».

2.2.4. Готовить и представлять в «Архив»:

- описи дел постоянного хранения;
- описи дел по личному составу;
- номенклатуры дел;
- инструкции по делопроизводству;
- положения об архиве и экспертной комиссии.

2.2.5. Ежегодно представлять в «Архив» сведения об объёме документов Архивного фонда Российской Федерации и по личному составу, хранящихся в «Организации» (паспорт архива организации).

2.2.6. Уведомлять «Архив» о переименовании «Организации», ее реорганизации либо ликвидации в срок не позднее 30 дней с даты переименования, начала реорганизации или ликвидации.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны вправе требовать друг от друга надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств.

3.2. За нарушение принятых на себя по настоящему договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия.

Порядок изменения и прекращения действия договора

4.1. Настоящий договор не имеет установленного срока действия и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон, о чем за 2 месяца необходимо письменно уведомить другую сторону.

Основанием для расторжения договора могут служить нарушения одной из сторон пунктов настоящего договора.

4.3. Условия настоящего договора в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации могут быть изменены по договорённости сторон, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Разногласия сторон, возникшие в рамках настоящего договора, разрешаются путём переговоров. В случае недостижения согласия, споры рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента их подписания сторонами, если иное не оговорено ими дополнительно.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5. Адреса и реквизиты сторон

казенное архивное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
АРХИВ НОВЕЙШЕЙ
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ИСТОРИИ»
(КАУ ВО «ВОАНПИ»)

Адрес: 160001, г. Вологда,
ул. Октябрьская, д. 4

Телефоны: (8172) 72-47-73 (директор),
тел./факс 72-34-70 (приемная)
Электронный адрес: voanpivol@mail.ru

Директор КАУ ВО «ВОАНПИ»

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____

МП